

RTH OLO biedt rechtstreeks toegankelijke hulp aan personen met een vermoeden van een beperking en aan ouders van kinderen en jongeren met (een vermoeden van) een stoornis of beperking. U kan bij OLO terecht voor informatie of advies, kortdurende of beperkt intensieve begeleiding en/of een diagnostisch onderzoek. Daarnaast organiseren we vormingsavonden, praatgroepen, cursussen en trainingssessies. Ook kan u gebruik maken van dagopvang of verblijf.

De hoofdzetel van OLO vzw is gelegen Miksebaan 264 B te 2930 Brasschaat. We werken echter op verschillende locaties¹. Bij bepaalde werkvormen komen wij bij u aan huis. Meer info over onze organisatie, opdracht en visie en ons volledig aanbod vindt u op onze website www.olo.be.

Wij worden gesubsidieerd door het **Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap**, kortweg het **VAPH**. Meer info vindt u op de website www.vaph.be of bij onze medewerkers

Start (en duur) van de samenwerking

.....(naam van de cliënt²) werkt samen met RTH OLO vanaf/...../..... tot/...../.....

Praktische afspraken

Rechtstreeks Toegankelijk Hulp vraag je rechtstreeks aan bij OLO (geen VAPH goedkeuring nodig). We bespreken of je in aanmerking komt voor ondersteuning en of we je de gewenste ondersteuning kunnen bieden. Per jaar kan je maximaal acht punten besteden. Die punten kan je verdelen zoals je zelf wil: begeleiding, dagopvang en/of verblijf. Elke vorm van begeleiding heeft een eigen 'weging' in punten. Je mag niet tegelijkertijd gebruik maken van niet-rechtstreeks toegankelijke hulp.

We registreren al onze prestaties zodat u op 'mijnvaph.be' uw saldo kan opvolgen.

Ter controle vragen we dat u de begeleidingsfiche ondertekent.

We spreken volgende ondersteuning af:

Vormen van ondersteuning		Adres waar ondersteuning gebeurt:													
<input type="checkbox"/>	Ambulante begeleiding	U komt naar ons:													
<input type="checkbox"/>	Mobiele begeleiding	Wij komen naar u:													
<input type="checkbox"/>	Groepsbegeleiding														
		<i>Maandag</i>		<i>Dinsdag</i>		<i>Woensdag</i>		<i>Donderdag</i>		<i>Vrijdag</i>		<i>Zaterdag</i>		<i>Zondag</i>	
<input type="checkbox"/>	Verblijf														
<input type="checkbox"/>	Dagondersteuning	<i>VM</i>	<i>NM</i>	<i>VM</i>	<i>NM</i>	<i>VM</i>	<i>NM</i>	<i>VM</i>	<i>NM</i>	<i>VM</i>	<i>NM</i>				

De begeleidings- of adviesgesprekken die in OLO plaatsvinden, zijn gratis (=ambulante begeleiding: u komt naar ons). Voor een mobiele begeleiding, groepsbegeleiding of andere vormen van hulp vragen we aan u een bijdrage, volgens de regelgeving van het VAPH. (zie bijlage)

Indien u een geplande afspraak niet kan nakomen, vragen wij om uiterlijk 24u op voorhand contact op te nemen met de begeleider(s). Indien u ons niet tijdig verwittigd hebt, zijn we genoodzaakt dit toch te registreren en aan te rekenen.

¹ We hebben OLO-huizen in Deurne, Borgerhout, Mechelen, Brasschaat (Boskapellei, Frilinglei, Bredabaan), Hoogstraten, Zoersel en Kalmthout. Andere locaties: opvoedingspunten in de gemeentes, OCMW, scholen,...

² Indien ouders begeleid worden, naam van de jongere waarvoor de vraag gesteld wordt.

Wanneer je verblijft in OLO of naar het centrum voor dagondersteuning komt, ben je zelf verantwoordelijk voor de persoonlijke bezittingen die je meebrengt. OLO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging ervan. Herstellings- en onderhoudskosten van je persoonlijke goederen zijn ten laste van jezelf.

Andere specifieke individuele afspraken:

.....

Dossier en beroepsgeheim

Volgende administratieve gegevens moeten we doorgeven aan het VAPH: naam, voornaam, rijksregisternummer, en de begeleidingsmomenten. Met de ondertekening van deze overeenkomst bent u akkoord met de digitale verwerking en uitwisseling van deze gegevens.

Ter opvolging maakt onze begeleider een dossier op. Hij/zij zal u steeds volledig, nauwkeurig en tijdig informeren omtrent alle aspecten van uw dossier. U mag het dossier inkijken (graag een afspraak maken). We respecteren hierbij de regelgeving betreffende dossierinzage.

Elke begeleider is gebonden aan het beroepsgeheim en mag dus geen informatie geven of vragen aan anderen zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

Afronden van de samenwerking

Deze overeenkomst wordt nooit verder gezet zonder uw akkoord. U kan op elk moment de samenwerking stoppen.

Als wij de overeenkomst willen stopzetten, bespreken we dit uitgebreid met u. Indien u niet akkoord gaat, voorzien we een periode van 3 maanden waarin we tot overeenstemming trachten te komen³ Indien u nog een ondersteuningsvraag heeft bij afronding, zoeken we mee naar de meest gepaste begeleiding.

Wat bij eventuele klachten?

Indien u opmerkingen heeft over onze werking, kan u deze steeds bespreken met de begeleiders. Krijgt u onvoldoende antwoord hierop, kan u een klacht indienen. Ons klachtenformulier kunt u downloaden van de website www.olo.be. U kan de volledige klachtenprocedure opvragen bij onze begeleiders of via de directie: tel. 03/633 98 51).

Wijzigingen aan deze overeenkomst

We overleggen steeds met u over eventuele wijzigingen aan deze overeenkomst:

Mogelijke redenen:

1. Als het VAPH de reglementering die betrekking heeft op de inhoud van deze overeenkomst wijzigt;
2. Op initiatief van de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger, mits instemming van RTH OLO;
3. Op onze vraag na overleg met de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

We brengen u steeds op de hoogte van aanpassingen en wijzigingen. Wijzigingen gebeuren altijd schriftelijk en voegen we in bijlage toe. Ze maken vanaf dan deel uit van dit document.

³ Indien u niet akkoord gaat, kan u klacht indienen bij de klachtencommissie van OLO vzw en schort de opzegtermijn op terwijl zij uw klacht onderzoeken.

INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen enerzijds

.....namens RTH OLO en

Dhr./mevr⁴

wonende te

De cliënt ontvangt een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst.

Het document 'Collectieve rechten en plichten' hoort onlosmakelijk bij deze overeenkomst. U bevestigt de collectieve rechten en plichten te hebben ontvangen en verklaart akkoord te gaan met de inhoud ervan. Op www.olo.be vindt u steeds de geldende versie van de collectieve rechten en plichten. Op eenvoudig verzoek is ook een papieren versie te verkrijgen.

Plaats en datum

Voor ontvangst en akkoord,
Naam en handtekening cliënt⁵

Naam en handtekening medewerker RTH

⁴ indien de overeenkomst gesloten wordt door de ouders van een minderjarige jongere dit vermelden met naam van de jongere.

⁵ Handtekening van de cliënt of van zijn wettelijke vertegenwoordiger indien minderjarig

BIJLAGE FINANCIËLE REGELING

We volgen de richtlijnen van het VAPH wat betreft de maximale persoonlijke bijdragen (Deze bedragen zijn gekoppeld aan de index.) en wat betreft de punten per prestatie.
(prijzen in OLO: vanaf 1 juli 2020)

Ondersteuningsfunctie	Omschrijving	Max. persoonlijke bijdrage	Punten per prestatie
Ambulante begeleiding	de algemene psychosociale ondersteuning van minimaal één uur en maximaal twee uur, waarbij de persoon met een handicap of zijn netwerk zich naar de hulpverlener verplaatst	€5,38 in OLO: gratis	0,155
Ambulante diagnostiek	Diagnostiek van minimaal één uur en maximaal twee uur, waarbij de persoon of zijn netwerk zich naar de diagnostisch medewerker verplaatst	€5,38	0,155
Mobiele begeleiding	de algemene psychosociale ondersteuning van minimaal één uur en maximaal twee uur, waarbij de hulpverlener zich naar de persoon met een handicap of zijn netwerk verplaatst	€5,38	0,220
Groepsbegeleiding	de algemene psychosociale ondersteuning van minimaal één en maximaal twee uur van twee of meer personen met een handicap of hun netwerk	€5,38	0,087
Dagopvang (dag)	de ondersteuning overdag voor een aangepaste opvang of een aangepaste dagbesteding	€10,22 (dag) € 5,11 (halve dag)	0,087
Verblijf (nacht)	het verblijf met overnachting, met inbegrip van de opvang en ondersteuning gedurende de ochtend en de avonduren	€25,71	0,130

Wanneer verblijf en dagopvang gecombineerd worden, wordt dagopvang (op die dagen) niet gefactureerd.

Voor bijkomende kosten zoals een uitstap, vervoerskosten bij een uitstap, uitgaven voor een activiteit, ... vragen we doorsnee ook een bijdrage en maken we dit bij de bekendmaking van de activiteit of het afsluiten van deze overeenkomst duidelijk.

Vervoer: - collectief (vanaf 2 personen): - individueel	0,18 euro/km per persoon 0,36 euro/km per persoon
---	--

Betalingsvoorwaarden:

De betalingstermijn van onze facturen bedraagt 30 dagen na de verzendingsdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd rekent OLO hiervoor 5,00 EUR administratieve kosten aan.

Bij niet betaling wordt het bedrag van de factuur verhoogd met 10 % met een minimum van 20,00 EUR ten titel van forfaitaire schadevergoeding zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is.

Indien na aanmaning niet betaald wordt kan het dossier worden overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder die zal instaan voor de verdere inning van het openstaand saldo, vermeerderd met de forfaitaire schadevergoeding en de verwijlntrest (7% per jaar en dit vanaf de datum van de verzending van de factuur) en de kosten.

In geval van wanbetaling en/of betwisting zijn de Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen of het Vredegerecht Brasschaat bevoegd om van de zaak kennis te nemen.